

Số /KH-MNVT

Vĩnh Tuy, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động và tiếp nhận tài trợ theo Thông tư 16/2018
Năm học 2025-2026

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông báo số 13/TB-UBND ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc thông báo Kết luận phiên họp chuyên đề UBND tỉnh tháng 7 năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 446/SGDĐT-GDPT ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Tuyên Quang về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non.

Căn cứ Kết luận số 465/KL-UBND ngày 29/8/2025 của UBND xã Vĩnh Tuy về việc tổ chức Hội nghị Chuyên đề về công tác giáo dục và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-MNVT ngày 05/9/2025 của Trường Mầm non Vĩnh Tuy kế hoạch Phát triển nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 589/SGDĐT-KHTC ngày 10/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Tuyên Quang, về việc thực hiện công tác quản lý thu, chi năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Căn cứ Công văn số 698/SGDĐT-KHTC ngày 20/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Tuyên Quang, về việc Hướng dẫn các nội dung cơ bản về thực hiện công khai các khoản thu, chi từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 671/UBND-VHXXH ngày 22/9/2025 của UBND xã Vĩnh Tuy, về việc Hướng dẫn các nội dung cơ bản về thực hiện công khai các khoản thu, chi năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 707/UBND-VHXXH ngày 25/9/2025 của UBND xã Vĩnh Tuy, về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm các khoản thu trong lĩnh vực GDĐT năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 778/SGDĐT-KHTC ngày 27/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Tuyên Quang, về việc Hướng dẫn triển khai một số nội dung trong thực hiện vận động, tài trợ trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả biên bản các cuộc họp: Họp tổ rà soát, họp HĐSP, hội đồng trường, Ban đại diện CMHS nhà trường và các nhóm lớp, kết quả họp PHHS toàn trường về việc xin ý kiến dự thảo kế hoạch VĐTT theo Thông tư 16.

Căn cứ Công văn số 999/UBND-PVHXXH ngày 27/10/2025 của UBND xã Vĩnh Tuy, về việc phê duyệt Kế hoạch thu, nhận các khoản vận động tài trợ và thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Trường Mầm non Vĩnh Tuy xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ theo Thông tư 16/2018 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Quy mô trường, lớp

Trường Mầm non Vĩnh Tuy có vị trí địa lý tại Thôn Phố Mới, xã Vĩnh Tuy, là một xã thuận lợi của tỉnh Tuyên Quang. Phần lớn nhân dân trên địa bàn có trình độ văn hóa và mức thu nhập ổn định. Học sinh trong nhà trường chủ yếu là dân tộc Kinh.

Tính đến thời điểm tháng 9/2025, nhà trường có tổng số: 13 nhóm, lớp/251 học sinh Trong đó:

- + Nhà trẻ: 04 nhóm với tổng số 69 cháu.
- + Mẫu giáo: 09 lớp với tổng số 182 cháu.
- .+ Trong đó trẻ 5 tuổi: 03 lớp tổng 70 trẻ.

Các nhóm lớp đều được chia theo đúng độ tuổi, 100% các nhóm lớp đều học 2 buổi/ngày và 80% trẻ ăn bán trú tại trường.

2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường

a. Trường chính

- Quỹ đất Diện tích tổng có: 2.238.8m²
- Hệ thống các phòng: 8 phòng học kiên cố; 01 nhà lưu trú 02 phòng; 01 phòng hội đồng; 01 phòng y tế; 01 phòng kế toán; 01 phòng Bảo vệ; 01 phòng dành cho giáo viên; 01 nhà bếp; 7 phòng vệ sinh

b. Điểm trường

- + Diện tích Quỹ đất của trường tiểu học (trưa có bìa đỏ)
- + Phòng học kiên cố: 02 phòng; bán kiên cố 02 phòng; 01 Nhà bếp; 04 phòng vệ sinh.

Khuôn viên có tường rào bao quanh, có cổng trường, biển trường đầy đủ.

Năm học 2025-2026, Nhà trường có tổng số 12 phòng học.¹ Các phòng học được xây dựng đúng quy cách, có đủ ánh sáng, đảm bảo an toàn cho trẻ, có hiên chơi đảm bảo diện tích quy định.

Nhà trường có các công trình phụ trợ theo quy định: Nhà để xe cho CBGV, khu bếp nấu ăn đảm bảo vệ sinh theo quy trình bếp một chiều; nhà vệ sinh cho CBGV và có nguồn nước sạch (giếng khoan).

Sân trường có cây xanh bóng mát, xây dựng bồn hoa, vườn rau cây cảnh.

Dự kiến tháng 11/2025 nhà trường chuyển toàn bộ hơn 70 học sinh điểm trường về học tại trường chính. Nhà trường được nhà nước đầu tư thêm 4 phòng học đang xây để chuyển toàn bộ học sinh điểm trường lên học tại trường chính.

3. Đánh giá chung

3.1. Thuận lợi

Nhà trường thường xuyên nhận được quan tâm, chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT tổ Quốc xã Vĩnh Tuy, sự hỗ trợ kịp thời của các ban, ngành, đoàn thể trong xã. Đặc biệt là sự chia sẻ động viên kịp thời của các bậc PHHS trong suốt nhiều năm qua cho các hoạt động của nhà trường.

Phần lớn đội ngũ giáo viên và nhân viên đều có tinh thần trách nhiệm trong công việc. 100% Viên chức quản lý, giáo viên và nhân viên biết ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy. 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định. Đại bộ phận nhân dân có đời sống vật chất và tinh thần ổn định nên tương đối thuận lợi cho công tác xã hội hóa giáo dục. Phụ huynh luôn ủng hộ nhiệt tình, phối kết hợp tốt trong công tác giáo dục học sinh.

3.2. Khó khăn

Bên cạnh những thuận lợi và những thành tựu đã đạt được, nhà trường vẫn còn một số khó khăn, cụ thể như:

Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho việc xây dựng tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm đồ dùng trang thiết bị dạy học còn hạn chế.

Hầu hết các hạng mục tu sửa nhỏ của nhà trường và trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học đều dựa vào nguồn kinh phí xã hội hóa.

Một số trang thiết bị dạy học của nhà trường chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học như 13 lớp học phản nắn học sinh hỏng do mỗi một, bàn ghế chưa đồng bộ, các bảng biểu tranh ảnh tuyên truyền về công tác CSGD đã hỏng, rách, các khu hoạt động trải nghiệm cho trẻ đã xuống cấp, một số đồ dùng trong lớp học còn thiếu đầy đủ...

Việc tham gia các hoạt động giao lưu, trải nghiệm, tổ chức ngày lễ hội cho học sinh chưa thực hiện thường xuyên vì nguồn kinh phí để tổ chức các hoạt động còn hạn hẹp. Không có nguồn khen thưởng để động viên khuyến khích học sinh trong các lần tổ chức các hội thi.

II. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG

1. Mục đích

Hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhà trường; tăng cường trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại nhà trường.

2. Nguyên tắc

Tài trợ, ủng hộ theo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân mức tài trợ tối thiểu, không ép buộc đóng góp, không coi tài trợ là điều kiện để cung cấp dịch vụ giáo dục.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai và tuân thủ theo quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích, nội dung sử dụng và gây ảnh hưởng đến sức khỏe của học sinh và giáo viên.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức đầu tư xây dựng, mua sắm vật liệu và hoàn chỉnh để bàn giao theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của trường.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VẬN ĐỘNG

1. Đối tượng được thụ hưởng: Học sinh trường Mầm non Vĩnh Tuy, xã Vĩnh Tuy, tỉnh Tuyên Quang.

2. Đối tượng vận động: Các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường.

3. Hình thức vận động: Tổ tiếp nhận tài trợ trực tiếp gặp gỡ các tổ chức, cá nhân để vận động cùng tham gia ủng hộ; Thông qua các kênh thông tin đại chúng, hội nghị... để thực hiện vận động và ủng hộ. Số tài khoản tiếp nhận 8209201006774

4. Thời gian vận động: Năm học 2025-2026.

5. Địa điểm tiếp nhận vận động: Trường Mầm non Vĩnh Tuy, xã Vĩnh Tuy, tỉnh Tuyên Quang.

IV. CÁC NỘI DUNG CẦN TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

1. Cải tạo, sửa chữa, mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ HĐGD

(1) Phấn nằm 50m² cho lớp 3TA, 3TB, nhà trẻ B.

- (2) Bảng theo dõi trẻ 13/13 nhóm lớp.
- (3) Tủ đựng đồ cá nhân trẻ. Lớp 5TA, 4TB, 3TA, 3TB, nhà trẻ B (5 cái).
- (4) Bảng biểu hoạt động 1 ngày của trẻ 13/13 nhóm lớp.
- (5) Chà sơn mới toàn bộ bếp ăn, khu sơ chế 4 gian 410m².
- (5) Sửa lại toàn bộ mái tôn chuyển com lên 13 nhóm lớp.
- (6) Sửa chữa, nâng cấp hành lang lớp NTA. (10m²).
- (7) Nâng cấp, đổ nền, ốp lát 35m² sân khấu.
- (9) Nâng cấp sân khấu (ốp cột, trần nhựa thả, bóng sáng, nháy).
- (10) Làm cánh lùa bằng tôn sau sân khấu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường

Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục, cụ thể:

Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ trình Hội đồng trường cho ý kiến. Sau khi có sự bàn bạc, thống nhất của Hội đồng trường, trình UBND xã Vĩnh Tuy phê duyệt kế hoạch.

Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định tại Khoản 1, Điều 6, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ theo quy định tại Khoản 1, Điều 7, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức thực hiện tốt các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; thực hiện tổng kết, đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

Phê duyệt báo cáo quyết toán các khoản tài trợ theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; gửi kết quả thực hiện đến cơ quan quản lý cấp trên và nhà tài trợ.

Phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự nhiệm vụ ưu tiên trong việc sử dụng tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình và phù hợp với môi trường giáo dục.

Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình với các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại nhà trường nếu được yêu cầu.

Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

2. Trách nhiệm của Hội đồng trường

Thông qua dự thảo Kế hoạch tài trợ trước khi trình UBND xã phê duyệt.

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

4. Các tổ chức, cá nhân tài trợ

Các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ cho nhà trường trên tinh thần tự nguyện, tùy theo tình hình và khả năng thực tế. Nhà trường không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu.

Kế hoạch này được niêm yết công khai tại bảng thông báo của nhà trường.

Kế hoạch này thực hiện đến khi có Văn bản Hướng dẫn mới thay thế.

Rất mong nhận được sự quan tâm, ủng hộ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước, tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Trên đây là Kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ của trường Mầm non Vĩnh Tuy năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- UBND xã Vĩnh Tuy (phê duyệt);
- Phòng văn hóa-xã hội (b/c);
- Hội đồng sư phạm nhà trường;
- Ban ĐD CMHS trường, lớp;
- Tổ Tiếp nhận tài trợ (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Nhẫn

